



423814, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, ул. Ахметшина, дом 113 Тел/факс: 8 (8552) 58-90-23
balkish95@mail.ru сайт: https://edu.tatar.ru/n_chelny/page92659.htm

ПРИКАЗ
(распоряжение)

БОЕРЫК

№ 105

28.05.2026 г.

**Об организации работы в летний
оздоровительный период**

На основании приказа №349 от 28.05.2026 года Управления образования Исполнительного комитета г. Набережные Челны, плана работы «Балкыш» с целью обеспечения эффективной организации летнего оздоровительного периода, создания оптимальных условий для оздоровления воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в «Балкыш» летние оздоровительные мероприятия в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Отв. Е.Х.Яруллина – заведующий
Срок: с 01.06.2026 г. – 31.08.2026 г.

2. Провести внеочередной инструктаж по летнему оздоровительному.

Отв. Е.Х.Яруллина – заведующий
Срок: 28.05.2026 г.

3. Составить план работы на летний оздоровительный период.

Отв. Г.Р.Амирова, ст.воспитатель
Срок: 28.05.2026 г.

4. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепления здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма, соблюдение санитарно-эпидемиологического благополучия.

Отв. Антонова Р.М., ст.м/с
Срок: с 01.06.2026 г. – 31.08.2026 г.

5. Повысить эффективность системы профилактических, закалывающих и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения в «Балкыш» санитарных правил и нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, организации питания.

Отв. Петриченко Д.Г., м/с, Антонова Р.М. ст.м/с
Срок: с 01.06.2026 г. – 31.08.2026 г.

6. Обеспечить проведение мониторинга эффективности оздоровления детей в ДОУ

Отв. Е.Х.Яруллина – заведующий
Срок: с 01.06.2026 г. – 31.08.2026 г.

7. Организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей.

Отв. Е.Х.Яруллина – заведующий, О.В.Шагиева –
педагог-психолог
Срок: 01.08.2026 г.

8. Перевести режим дня детского сада на летний период.

Отв.: Г.Р.Амирова – ст.воспитатель
Срок: 01.06.2026 г.

9. Обеспечить: содержание помещений и участков детского сада в удовлетворительном состоянии; соблюдение техники безопасности, противопожарной безопасности; достаточный запас дезинфицирующих и моющих средств.

Отв. Н.М.Закеева – заместитель по АХЧ
Срок: с 01.06.2026 г. – 31.08.2026 г.

10. Утвердить и ввести в действие:

- план - программу работы на летний оздоровительный период детского сада;
- программу оздоровительной работы детского сада на летний период;
- план работы узких специалистов;
- сетку занятий;
- режим дня.

Отв. Е.Х.Яруллина – заведующий
Срок: 28.05.2026 г.

11. Обеспечить интеллектуально-познавательное развитие детей через коллективные виды деятельности и индивидуальную, коррекционную работу по направлениям: ознакомление с окружающим миром; решение задач экологического воспитания; ПДД; безопасного поведения детей в помещении и вне дома.

Отв. Г.Р.Амирова – ст.воспитатель
Срок: с 01.06.2026 г. – 31.08.2026 г.

12. Создать условия для художественно-эстетического развития детей: музыкального воспитания; изобразительной, театрализованной, совместной деятельности.

Отв. Г.Р.Амирова – ст.воспитатель
Срок: с 01.06.2026 г. – 31.08.2026 г.

13. Произвести перекомплектование групп.

Отв.: Р.М.Антонова, ст.м/с, Николаева В.П., ст.м/с
Срок: 31.05.2026 г.

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.Х. Яруллина